

Avviso di selezione per l'assunzione di n. 1 lavoratore dipendente, orario settimanale compreso tra 30 e 40 ore, con contratto a tempo determinato in qualità di responsabile delle attività contabili-amministrative

Acinservice S.r.l. (di seguito "Acinservice") opera sul mercato erogando servizi di autoscuola, corsi di educazione stradale, servizi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, tesseramento e assistenza ai soci ACI.

Acinservice con il presente avviso, rivolto ai candidati di ambo i sessi, indice una selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato dal 2 maggio 2025 al 1° maggio 2026 di n. 1 responsabile delle attività contabili-amministrative, CCNL Terziario - Commercio, orario settimanale compreso tra le 30 e le 40 ore, livello e RAL determinati a norma di contratto, commisurati alla esperienza del candidato.

Art. 1

Contenuto e oggetto del contratto di lavoro

La risorsa avrà il compito di svolgere mansioni di prima nota, gestione conti bancari, quadrature giornaliere e periodiche di cassa e banca, interfaccia con consulente fiscale e bilancio, gestione degli acquisti e procedure amministrative relative, rilevazione presenze e interfaccia con consulente del lavoro e altre attività amministrative; sarà inquadrata con il CCNL Terziario - Commercio con contratto a tempo determinato dal 2 maggio 2025 al 1° maggio 2026 con orario settimanale compreso tra le 30 e le 40 ore.

E' previsto un periodo di prova di 30 giorni di lavoro effettivi.

Il trattamento economico, in linea con quanto previsto dal CCNL Terziario - Commercio riferimento al livello d'inquadramento attribuito, prevedrà un livello e una RAL commisurati alla esperienza del candidato.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei *curricula* dei candidati che risulteranno in possesso di requisiti di ammissione, cui seguirà un colloquio individuale.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto all'esito della selezione.

La sede di lavoro è presso una delle sedi della società in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 261, oppure presso altra sede aziendale, secondo le esigenze della Acinservice.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, da attestare mediante autodichiarazione provvista di data e firma autografa secondo l'allegato modello:

Requisiti generali:

- 1) Età compresa tra i 25 e i 58 anni;
- 2) Possesso di titolo di studio di Scuola Superiore: Diploma in Istituto Superiore di natura Tecnico Commerciale, Tecnico Gestione Economia Aziendale, Tecnico Professionale e titoli analoghi

- 3) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha siglato accordi di reciprocità in materia;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) idoneità fisica alla mansione richiesta;
- 6) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- 7) essere in regola con gli obblighi di leva o del servizio civile per i candidati nati prima del 1985;
- 8) adeguata conoscenza della lingua italiana qualora proveniente da altro Stato

Requisiti specifici:

- 1) aver maturato esperienze in ambito Amministrazione e Finanza non inferiore a 3 anni;
(fino a 5 punti)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutta la fase selettiva.

La Commissione esaminatrice può disporre, in qualunque momento, l'esclusione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione. Il candidato o la candidata escluso/a sarà avvisato/a mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato modello del presente avviso, sottoscritta in originale dal candidato/a e inviata secondo la seguente modalità:

- via posta elettronica, in formato non modificabile (PDF) al seguente indirizzo mail: acinservice.contabilita@gmail.com, indicando, nell'oggetto della mail, la seguente dicitura: "Oggetto: domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato nelle mansioni di responsabile delle attività contabili-amministrative";

La domanda dovrà pervenire entro le ore 24 del 4 marzo 2025.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

Nella domanda di partecipazione di cui al modulo allegato, il candidato/a dovrà indicare e allegare, a pena di esclusione:

- dati anagrafici e indirizzo di posta elettronica al quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione;
- autocertificazione del possesso dei titoli e dei requisiti di ammissione, con fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto contenente i requisiti richiesti, da cui risultino in modo esplicito eventuali esperienze lavorative/titoli di studio e/o professionali posseduti; esso dovrà contenere la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente;

Art. 4

Modalità e criteri di selezione

La selezione consiste in prove dirette ad accertare la professionalità del candidato con riferimento all'attività che il medesimo è chiamato a svolgere e a valutare le conoscenze teoriche di base e specialistiche.

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

verifica delle domande e della documentazione prodotta dai candidati; analisi dei curricula e valutazione dei titoli;

colloquio tecnico-professionale individuale.

Per lo svolgimento della selezione è nominata una Commissione esaminatrice, composta da n. 3 membri.

Nel corso della selezione sarà verificata la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse e si procederà alla valutazione dei requisiti specifici indicati all'art. 2, sulla base di quanto risultante dai curriculum vitae e dalla domanda di partecipazione, attribuendo a ciascun requisito specifico il **punteggio indicato all'art. 2, fino ad un massimo di 5 punti.**

I candidati ammessi saranno avvisati della data e del luogo di svolgimento del colloquio individuale mediante comunicazione inviata, con preavviso di almeno 3 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel corso del colloquio individuale saranno valutate le capacità ed attitudini dei candidati a svolgere il ruolo offerto.

Al termine di ciascun **colloquio**, la Commissione assegnerà ad ogni candidato un **punteggio massimo di 5 punti.**

Il punteggio emergente dal colloquio si sommerà al punteggio risultante dall'esame dei requisiti risultanti dal Curriculum e dalla domanda di partecipazione.

art. 5

Graduatoria e instaurazione del rapporto di lavoro

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione esaminatrice predispone, sulla base dei punteggi individuali ottenuti, un elenco ad uso interno in cui saranno collocati utilmente coloro che riporteranno un **punteggio complessivo almeno pari a 5 punti.**

In caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore del vincitore della selezione, la Società si riserva la facoltà di chiamare altro soggetto idoneo seguendo l'ordine di merito risultante dall'elenco.

Alle risultanze delle selezioni si potrà far riferimento per far fronte ad esigenze di personale che dovessero insorgere nei dodici mesi successivi alla conclusione delle procedure selettive limitatamente alle posizioni lavorative, anche a tempo determinato, per le quali siano stati definiti profili e requisiti analoghi a quelli oggetto delle selezioni stesse.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato/a prescelto mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, contenente l'invito alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancata stipula del contratto ed assunzione del servizio entro il termine indicato dalla comunicazione, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dall'elenco di merito.

Resta salva la facoltà della Società di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato/a.

art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che la società, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati dei candidati sono trattati dalla fondazione nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali al fine esclusivo di dare esecuzione alla procedura di selezione, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

Il candidato/a può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che La riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei suoi diritti, può rivolgersi a Acinservice S.r.l., titolare del trattamento, inviando una comunicazione al seguente recapito acinservice.contabilita@gmail.com

Data di pubblicazione: 17 febbraio 2025

Data di scadenza presentazione delle candidature: ore 24 del giorno 4 marzo 2025

Referente: tel. 335 8181862

Domanda di partecipazione

Spett.le ACINSERVICE S.R.L.
VIA MARSALA 10/B
- 00147 ROMA
e-mail: acinservice.contabilita@gmail.com

Il/la sottoscritto/a, Cod. fisc..... nato/a a, Prov., il, residente in, Prov., C.A.P., via/piazza, n., recapito telefonico, cellulare

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato di 1 responsabile delle attività contabili-amministrative, ore settimanali comprese tra le 30 e le 40, CCNL Terziario - Commercio.

A tal fine

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione ed uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'UE;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- 3) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 4) di non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- 5) di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo mail:
.....
- 6) di possedere i requisiti generali richiesti per la partecipazione;

7) di accettare incondizionatamente, con la presente domanda di partecipazione, tutte le clausole, informazioni ed avvertenze contenute nell'avviso di selezione, nonché di essere consapevole e di accettare che l'inserimento nell'elenco di merito non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali;

8) di possedere i seguenti titoli di studio e requisiti specifici, richiesti per la partecipazione, espressamente indicati nell'allegato curriculum vitae:

TITOLO DI AMMISSIONE	Parte riservata alla Commissione esaminatrice
<input type="checkbox"/> Diploma di Scuola Superiore: _____	
<input type="checkbox"/> Esperienza professionale 1. dal __/__/____ al __/__/____, _____ _____. 2. dal __/__/____ al __/__/____, _____ _____. 3. dal __/__/____ al __/__/____, _____ _____. _____	

Si impegna prima dell'assunzione a fornire tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei requisiti per l'istaurazione del contratto specifico.

Autorizza espressamente il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Allega:

1. Curriculum Vitae (in formato europeo).
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Data _____

(Firma leggibile e per esteso)
